

Appel aux vendeurs : Les Global Fridays à Market Square

Les 6, 13 et 27 septembre 2019
17 h - 22 h (horaires sujets à modifications)

Welcoming Pittsburgh s'associe au Pittsburgh Downtown Partnership pour piloter les **Global Fridays** à Market Square, une plateforme très connue qui célébrera, promouvra et accueillera nos communautés internationales locales.

Le temps de trois vendredis soirs de septembre, Market Square deviendra une vitrine pour les entreprises, les artistes, les producteurs, les professionnels des arts du spectacle, les restaurateurs et autres acteurs des diverses communautés internationales que Welcoming Pittsburgh cherche à soutenir. Ces festivals hebdomadaires, dont le style et la portée sont semblables à ceux du programme Night Market de PDP, sont l'occasion de cultiver un esprit d'inclusion et d'offrir une exposition au cœur du centre-ville de Pittsburgh. L'objectif est de créer un cadre qui accueille ces communautés dans le centre-ville et donne à la population nombreuse du centre-ville une occasion de découvrir les diverses cultures qui font partie de la région de Pittsburgh.

Catégories de vendeurs, cartes de crédit et frais : Le nombre d'espaces est limité. Les frais indiqués ci-dessous sont valables pour un espace de 10'x10'. Les demandes des vendeurs seront examinées par Welcoming Pittsburgh et PDP.

- **Marchandise** : produits artisanaux, traditionnels ou importés (35 \$)
- **Aliments préparés** : aliments prêts à manger, sous réserve des règlements du ministère de la Santé et des exigences en matière d'assurance (75 \$).
- **Organismes communautaires** : organismes sans but lucratif qui se consacrent à la culture et aux arts communautaires ou qui fournissent des services sociaux ou du soutien. (35 \$)
- **Services professionnels** : entreprises et services professionnels fournis soit par des membres des communautés internationales de Pittsburgh, soit à titre de ressource pour les membres de ces communautés. (50 \$)
- **Exposants et sponsors corporatifs** : Sociétés ou entreprises cherchant à commercialiser ou à promouvoir des produits ou services sur place pendant les Global Fridays. Pour tout renseignement, veuillez contacter : Russell Howard (rhoward@downtownpittsburgh.com)
- **Cartes de crédit requises** : Les vendeurs doivent accompagner leur demande d'une carte de crédit valide et des frais de demande de 1 \$ leur seront facturés. Les frais vendeur seront débités automatiquement dès l'acceptation pour toutes les dates demandées qui auront été approuvées.
- **Frais non remboursables** : Tous les frais restent non remboursables à moins que les organisateurs n'annulent l'événement à l'avance si des conditions météorologiques dangereuses sont annoncées avec une grande certitude.

Directives et règlements à l'intention des fournisseurs :

- **Climat** : Le climat de Pittsburgh est notoirement capricieux et les Global Fridays se déroulent normalement qu'il fasse beau ou mauvais temps. Les événements ne seront annulés à l'avance que si l'on prévoit avec certitude des conditions météorologiques dangereuses. Les vendeurs doivent demeurer en place quelles que soient les conditions météorologiques, sauf indication contraire de la part du directeur du marché. Dans certains cas de conditions défavorables prolongées, le directeur du marché peut annuler l'événement alors que celui-ci est en cours.
- **Équipement** : Les vendeurs doivent fournir leurs propres tentes, tables, chaises, lumières et rallonges électriques. Il est interdit d'utiliser les chaises de Market Square destinées au public.
- **Emplacements des tentes** : Chaque espace fait 10'x10', et l'emplacement spécifique est déterminé uniquement par le directeur du marché. À l'arrivée, le vendeur doit consulter le directeur du marché pour être dirigé vers son emplacement (qui peut changer d'une semaine à l'autre).
- **Poids des tentes** : En raison du potentiel éolien, les tentes doivent être alourdies aux quatre coins de 72 kg au total, sinon les vendeurs ne seront pas autorisés à s'installer.
- **Alimentation électrique** : L'accès à l'électricité fourni est suffisant pour l'éclairage. Une alimentation électrique supplémentaire peut être demandée à l'avance, sous réserve de disponibilité.
- **Convention de participation et assurance des vendeurs** : Tous les vendeurs doivent accepter un accord de participation dans le cadre de leur processus de demande et fournir un certificat d'assurance avant d'être autorisés à s'installer (ou bien ils doivent être inclus dans une police d'assurance multirisque... WP offrira-t-elle de l'assurance multirisque ?)
- **Aliments préparés** : Les vendeurs d'aliments doivent détenir un permis de vente d'aliments en vigueur et se conformer aux lignes directrices du Allegheny County Health Department (ACHD) en matière d'installations alimentaires temporaires.
Pour toute nourriture préparée ou servie, une bâche, une moquette, etc. doit être placée sous l'aire de préparation ou de service pour éviter les taches sur le sol. Les vendeurs seront responsables de tous les frais associés au nettoyage et au récurage de toutes les taches occasionnées par la préparation des aliments.
- **Déchets et recyclage** : Les vendeurs sont responsables de la mise au rebut de leurs déchets et/ou de leur enlèvement de Market Square. Les excédents de déchets ne doivent pas être laissés à côté des poubelles à Market Square.
- **Stationnement** : Nous ne fournissons pas de places de stationnement aux vendeurs. Les vendeurs ne sont autorisés à stationner que dans les aires de stationnement légales et ils sont entièrement responsables de toute citation ou contravention de stationnement. Les garages avoisinants offrent des places de stationnement à prix réduit le soir.

Installation et désassemblage (pour un démarrage à 17h00) :

- **Heures** : L'installation ne peut commencer avant 14 h 30 et doit être terminée au plus tard à 16 h 45.
- **Accès à Market Square** : Les véhicules peuvent être autorisés à entrer dans Market Square pour l'installation, mais doivent être enlevés au plus tard à 16 h 30. Aucun véhicule n'est autorisé à entrer sur la place après 16 h 15.

- **Arrivée** : Entrer sur Market Square par l'avenue Upper ou Lower Forbes où les bornes auront été abaissées pour y donner accès.
- **Déchargement** : Veuillez enlever vos véhicules dès que le déchargement est terminé. Les véhicules doivent être entièrement déchargés avant que l'installation puisse commencer. Votre véhicule doit être retiré de la place avant que vous n'entamiez votre installation.
- **Désassemblage** : Pour des raisons de sécurité des piétons, l'entrée des véhicules sur Market Square ne peut avoir lieu avant au moins 22 h 15 ou plus tard. Le directeur du marché déterminera l'heure à laquelle les véhicules pourront accéder à nouveau à Market Square.